



Nazwa i adres Zamawiającego

Zespół Opieki Zdrowotnej w Oleśnie

ul. Klonowa 1

46-300 Olesno

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO)

Świadczenie usług na rzecz Zamawiającego w zakresie wykonywania badań histopatologicznych, immunohistopatologicznych i cytologicznych z odbieraniem materiału do badań oraz dostarczaniem wyników przez Wykonawcę.

Olesno, 05 stycznia 2026 r.

PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług medycznych w zakresie badań histopatologicznych planowych i śródoperacyjnych, immunohistopatologicznych i cytologicznych .
2. Realizacja w/w usług medycznych dotyczyć będzie pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oleśnie.
3. Zawarcie umowy na okres dwóch lat.
4. Udzielający zamówienia wymaga aby:
 - badania diagnostyczne były wykonywane przez personel posiadający kwalifikacje odpowiadające rodzajowi badań objętych niniejszym konkursem,
 - badania diagnostyczne były zakończone pisemnym wynikiem podpisanym przez osobę/y z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami,
 - badania diagnostyczne były wykonywane przy użyciu aparatury będącej w swojej dyspozycji, gwarantującej skuteczną diagnostykę i spełniającą standardy określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
5. Podstawą do wykonania badania będzie pisemne zlecenie wystawione przez udzielającego zamówienia, opatrzone podpisem i pieczętą lekarza kierującego oraz pieczętą nagłówkową w systemie elektronicznym
6. Wyniki badań dostarczane będą na bieżąco zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej. Oferent zobowiązany jest do elektronicznego rejestrowania badań.
7. Z wykonanych badań dostarczone będą udzielającemu zamówienia miesięczne raporty w formie pozwalającej na analizę ilościową i wartościową.
8. Oferent będzie odbierać próbki z siedziby udzielającego zamówienia 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek).
9. Wyniki badań będą dostępne w terminie nie przekraczającym 14 dni a w przypadkach oznaczonych jako pilne w terminie 7 dni.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim z wyłączeniem pojęć medycznych.
2. Ofertę podpisuje osoba(y) uprawniona(e) do reprezentacji lub posiadająca pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty.
4. Miejsca, w których oferent naniósł poprawki, podpisuje osoba(y), która podpisała ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani napisanych poza niezbędnymi do poprawy.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.

6. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę zgodnie z postanowieniami punktu – Zasady składania ofert z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Dokumenty konkursowe należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oleśnie do dnia 22.01.2026r. do godz. 09:30 opatrzone napisem: „Konkurs ofert na wykonywanie badań histopatologicznych, immunohistopatologicznych i cytologicznych dla potrzeb Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oleśnie ”
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.01.2026r. o godzinie 10:00 w świetlicy w siedzibie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Oleśnie.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed ustalonym terminem składania ofert udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować treść wymagań dotyczących składania ofert.
4. O każdej zmianie lub modyfikacji udzielający zamówienia zawiadamia niezwłocznie każdego z uczestników konkursu, który poinformował o pobraniu dokumentacji konkursowej.
5. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja dokumentów składających się na ofertę będzie istotna, udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert.
6. Zapytania do udzielającego zamówienia powinna być kierowana przez Oferentów drogą elektroniczną na adres email: dz@szpitalolesno.pl do dnia 16.01.2026r. do godz. 13:00
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Konkurs umarza się jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty w szczególności gdy: nie wpłynęła żadna oferta lub, gdy wystąpiła zmiana okoliczności uniemożliwiająca zawarcie umowy, której nie można było wcześniej przewidzieć.

WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE, EKONOMICZNE I TECHNICZNE

Do konkursu ofert może przystąpić każdy kto:

- 1) jest podmiotem wymienionym w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) jest uprawniony do wykonywania badań histopatologicznych, immunohistopatologicznych i cytologicznych;
- 3) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia.
- 5) posiada aktualną licencję PTP

6) zapewni dostępu do systemu informatycznego o następujących funkcjach/parametrach:

- dostęp do systemu przez stronę www wyłącznie dla uprawnionych pracowników
- wykorzystywanie do transmisji danych szyfrowanego łącza https;
- zabezpieczenie dostępu do systemu loginami i hasłami z automatyczną rejestracją dat i czasu poszczególnych logowań;
- wprowadzanie danych dotyczących pacjentów i materiałów kierowanych do badań wyłącznie przez wskazanych i uprawnionych pracowników
- elektroniczny odbiór wyników badań w systemie informatycznym w trybie „on line”
- udostępnianie wyników badań formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lekarza patomorfologa specjalisty lekarzy patomorfologów specjalistów w rozpoznanych nowotworowych;
- automatyczne generowanie w systemie informatycznym Przyjmującego Zamówienie wyników badań w formacie pdf.;
- możliwość wykonywania nielimitowanej ilości wydruków wyników badań pojedynczych lub zbiorczych bezpośrednio z systemu informatycznego, natychmiast po ich wprowadzeniu do systemu;
- możliwość wykonywania wydruków wyników badań archiwalnych z bazy wyników wykonanych na rzecz Udzielającego Zamówienia z użyciem funkcji wyszukiwarki według parametrów: nazwisko pacjenta, numer PESEL pacjenta, numer skierowania/badania, nazwa oddziału komórki organizacyjnej;
- archiwizacja cyfrowa wyników badań przez Przyjmującego Zamówienie;

ZAWARTOŚĆ OFERT

Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę do reprezentowania oferenta:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż wynikająca z art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej
- 4) wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą RPWDL

Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć ważne pełnomocnictwo.

5) referencje w ilości odpowiedniej do doświadczenia

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

KRYTERIUM OCENY ZŁOŻONYCH OFERT:

1. Przy wyborze ofert udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **Cena – 90pkt**

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto z oferty ocenianej}} \times 90\text{pkt}$$

- **Jakość – 10pkt**

Oceniając jakość, Udzielający zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie potwierdzone przez przedstawione referencje. Oferentowi w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:

- poniżej 2 lat doświadczenia – 0 pkt.
- od 2 do 5 lat doświadczenia – 3 pkt. (1 referencje)
- od 6 do 10 lat doświadczenia – 5 pkt. (3 referencje)
- powyżej 10 lat doświadczenia – 10 pkt. (5 referencji)

Doświadczenie będzie oceniane na podstawie wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą RPWDL.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

Udzielający zamówienia udzieli zamówienie Oferentowi, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą: 30 dni od terminu otwarcia ofert.

POWIADOMIENIE O WYNIKACH

Udzielający zamówienia niezwłocznie powiadomi o wyniku konkursu wszystkich oferentów biorących udział w konkursie, podając firmę (nazwę) i siedzibę oferenta, którego ofertę wybrano.

UMOWA

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z wybranym oferentem w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia i ogłoszenia wyniku konkursu.
2. Zaoferowana cena za świadczenie będzie obowiązywać przez czas trwania umowy.

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA SKARG I PROTESTÓW DOTYCZĄCYCH KONKURSU OFERT.

Skarga

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienia.

Protest

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Po wniesieniu protestu udzielający zamówienia, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy.
4. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
 - a. wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

Ochrona danych osobowych

1. Inspektorem ochrony danych jest Tomasz Radziszewski, email: iod@5de.pl., tel. 731 303 621.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz w celu archiwizacji.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania projektu.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa.

5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić udzielającemu zamówienia dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności oferenta do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem oferenta z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.